

ПРИКАЗ

От 16 ноября 2021 г.

№ 233

**О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов
МОУ СОШ №42 в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России №190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Минобрнауки России от 29.09.2021 года № 920 «Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края», от 03.11.2021 № 1036 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2021/2022 учебном году», приказом КОМОБР и МП администрации муниципального района «Борзинский район» от 09.11.2021г. №196 § 3 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся общеобразовательных организаций Борзинского района и выпускников прошлых лет в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 01.12.2021г. для выпускников 11 класса. Начало в 10.00.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

Председатель комиссии и ответственный за проведение итогового сочинения замдиректора по УВР О.Ю.Лапшакова

Организаторы в аудитории –учитель биологии Витковская С.Б, учитель ИЗО Чипчиева А. В.

Организатор вне аудитории - учитель физической культуры Спицин А. А.

Технический специалист - Новокрещин Д.С.

Медицинский работник – Гаврикова М.Д.

3. **Председателю комиссии О.Ю.Лапшаковой:**

- провести информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и учащихся о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

- не допустить случаев нарушения дисциплины во время проведения сочинения, в том числе обеспечить отсутствие мобильных телефонов и других средств связи у участников сочинения;

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения провести проверку готовности к проведению итогового сочинения;

- обеспечить каждого участника сочинения отдельной партой;

-обеспечить получение тем сочинений и информационную безопасность;

- обеспечить наличие орфографических словарей при проведении итогового сочинения;

- ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами за день до проведения итогового сочинения;

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;

- подготовить общую инструкцию для участников итогового сочинения;

